

Rheinschrift Übersetzungen ist ein Übersetzungsdienstleister für die Global Player im In- und Ausland. Dabei sind wir eines der größten Unternehmen der Branche in Deutschland. Zur Verstärkung unseres erfahrenen und engagierten Teams suchen wir baldmöglichst eine engagierte

Studentische Aushilfe

im Bereich Vendor Management

Ihr ideales Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Grundstudium
- Gute Softwarekenntnisse in Microsoft Office, Internet und die Bereitschaft, sich in unser internes Datenbankprogramm einzuarbeiten
- Versiert im Umgang mit Social Media und bereit, sich in neue Plattformen einzuarbeiten
- Gute Englischkenntnisse für die schriftliche und mündliche Bürokommunikation
- Idealerweise erste Berufserfahrungen im Bereich HR oder Erfahrungen im Bereich Übersetzungen/Projektmanagement
- Die Tätigkeit sollte vorzugsweise an 2-3 Tagen in der Woche für jeweils 8 Stunden erfolgen

Ihr Aufgabenbereich

Unterstützung des Vendor Managers in folgenden Bereichen:

- Rekrutierung freiberuflicher Mitarbeiter (alle Rekrutierungsschritte von der Ausschreibung bis zum Vertragsabschluss)
- Pflege der Mitarbeiterdaten in unserem Datenbanksystem
- Anfragen externer Übersetzer und Zusammenstellung von Übersetzerteams für Großprojekte
- Unterstützung des PM Teams

Wir bieten:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem überschaubaren Team
- Einarbeitung durch den Vendor Manager

Richten Sie Ihre [elektronische Bewerbung](#) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bitte an:

Andrea Nahrwold (a.nahrwold@rheinschrift.de)

Rheinschrift Language Services
www.rheinschrift.de