

Rheinschrift Übersetzungen ist ein Übersetzungsdienstleister für die Global Player im In- und Ausland. Dabei sind wir eines der größten Unternehmen der Branche in Deutschland. Zur Verstärkung unseres erfahrenen und engagierten Teams suchen wir baldmöglichst eine engagierte

Studentische Aushilfe

im Bereich Personal/Recruitment

Ihr ideales Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Grundstudium
- Gute Softwarekenntnisse in Microsoft Office, Internet und die Bereitschaft, sich in unser internes Datenbankprogramm einzuarbeiten
- Versiert im Umgang mit Social Media und bereit, sich in neue Plattformen einzuarbeiten
- Gute Englischkenntnisse für die schriftliche und mündliche Bürokommunikation
- Idealerweise erste Berufserfahrungen im Bereich HR oder Erfahrungen im Bereich Übersetzungen/Projektmanagement
- Die Tätigkeit sollte vorzugsweise an 2-3 Tagen in der Woche für jeweils 8 Stunden erfolgen

Ihr Aufgabenbereich

Unterstützung des Talent Managers in folgenden Bereichen:

- Rekrutierung freiberuflicher Mitarbeiter (alle Rekrutierungsschritte von der Ausschreibung bis zum Vertragsabschluss)
- Pflege der Mitarbeiterdaten in unserem Datenbanksystem
- Anfragen externer Übersetzer und Zusammenstellung von Übersetzerteams für Großprojekte
- Unterstützung des PM Teams

Wir bieten:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem überschaubaren Team
- Einarbeitung durch den Talent Manager

Richten Sie Ihre elektronische Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bitte an:

Andrea Nahrwold (a.nahrwold@rheinschrift.de)

Rheinschrift Language Services

Rolshover Straße 99, 51105 Köln

www.rheinschrift.de